



Enkel brukerveiledning myWebLog

Sist oppdatert 14.11.2013 (betalingsrutiner).

Introduksjon

myWebLog er et web-basert system som skal brukes i forbindelse med booking av fly, registrering av flyturen etterpå og betaling av flyturen. Systemet er web-basert, det betyr at det kan nås fra enhver PC som er tilknyttet Internett – en trenger med andre ord ikke å sitte fysisk i klubbhuset for å bruke systemet.

Finner dere feil eller andre ting dere lurer på kan dere ta kontakt med Erlend Moen (erlend@ljosnes.no / 99 59 33 18). Hvis dere sender en feilmelding så beskriv hva dere gjør så godt som mulig, legg gjerne ved skjermbilder.

myWebLog er et **svensk** system som er oversatt til norsk av oss i Sola Flyklubb. Vi var første klubb i Norge som tok i bruk systemet, etter hvert har flere norske klubber kommet til. Til sammen bruker rundt 100 systemet i Sverige og Norge. Det er fremdeles noen svenske tekster her og der i systemet, men vi oversetter fortløpende og etter hvert vil systemet være helt fornorsket.

Det er lagt inn en kredittgrense på alle medlemmer. Styret har bestemt at denne pt er 1000 kroner. Det betyr at hvis din utestående saldo er høyere enn 1000 kroner (eller den til enhver tid gjeldende kredittgrense) vil du ikke lenger få booket fly før saldoen din er oppgjort. Betaling kan skje via den innebygde betalingsløsningen eller via nettbank. Betaler du via den innebygde kortløsningen blir din saldo oppdatert automatisk.

Alle medlemmer får sin personlige KID-kode som skal benyttes ved innbetalinger via nettbank. Din KID får du tilsendt på mail fra økonomileder, eller du kan starte Excel-fila KIDnummer som ligger på Flightplanning-desk-PCen. Der taster du inn dit medlemsnummer, og ut kommer ditt KIDnummer. Betaler du via nettbank vil din saldo bli oppdatert manuelt, da en er avhengig av å hente ut dette fra banken. Denne oppdateringen skjer 2-4 ggr pr mnd. Vi anbefaler på det sterkeste at du heller bruke den innebygde kortløsningen.

Du kan til enhver tid se dine transaksjoner i myWebLog – både belastninger og innbetalinger.

Pålogging

Du går inn på siden <http://myweblog.se> for å komme til systemet. Hovedsiden du da kommer innpå er systemets svenske side. Du kan endre til norsk tekst ved å klikke på det norske flagget i øvre høyre hjørne.

For å logge på velger du



Klikker du "Logg in" kommer dette opp:

Brukernavn er **122-99999** hvor 99999 er ditt NLF-nummer. Husk 122- før NLF-nummeret ditt – ellers kommer du ikke inn! Passord er satt til det samme som brukernavn for alle første gang (altså 122-999999). Denne må du endre til ditt eget passord etter innlogging. Har du glemt passordet/koden kan nytt passord bestilles fra dette bildet.

Etter innlogging kommer du inn på din egen side. Her kan du sjekke at dine innstillinger er ok. Sjekk bl.a. innstillingene for epost-varsler. Her vil du få eposter om ulike hendelser i systemet. Dette kan du slå av og på som du vil selv.

NB: Endring av adresse og telefon skal gjøres i medlemsdelen av **Melwin** (<http://www.nlf.no/info/medlemsservice-medlemsdata>) – følg instruksene på skjermen. Informasjonen her oppdaterer myWebLog automatisk hver natt.

Du kan på denne siden velge hvilken del av booking-systemet du vil ha som din "startside" – dvs. den siden som kommer opp når du logger på.

NB: Det ligger også opplysninger om "Priskorrigeringer" på din medlemside. Dette er rett og slett en opplysning om blokktillegget (10 min påslag av flyvetiden) som tilkommer alle flyvninger. Du kan ikke gjøre noe med disse feltene, de er kun til opplysning.

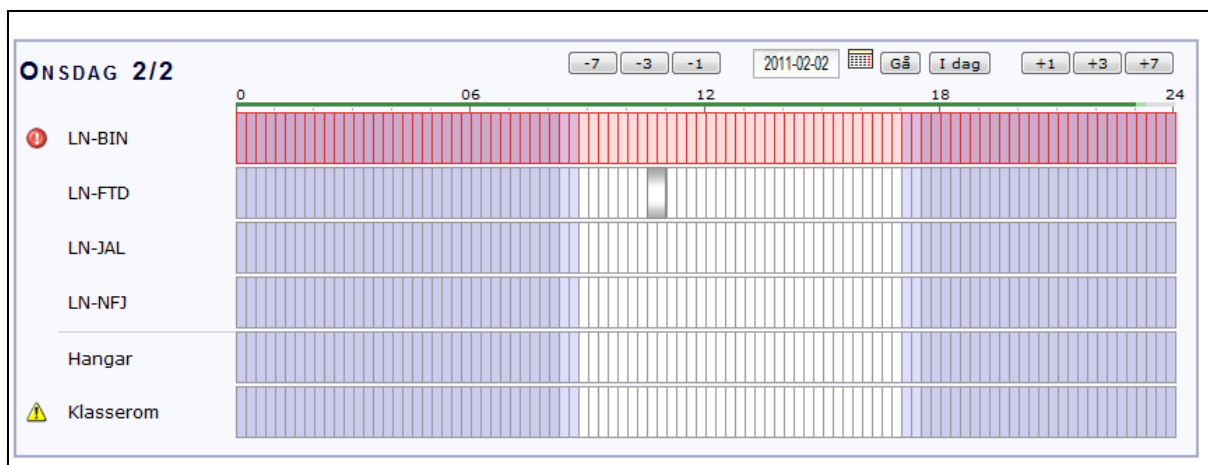
Bruk av systemet

Bruk menyen og sjekk de ulike valgene som nå er tilgjengelige. Det meste er veldig intuitivt og selvforklarende.

Menyvalget "Meldinger" vil blinke gult når det er nye meldinger til deg. Her legges det ut viktige meldinger fra klubben som omhandler flyene og bookingsystemet generelt. Når du har lest meldingene klikker du på knappen "Marker alle som lest".

Booking av fly

Booking-rutinene i myWebLog er selvforklarende med ulike grafiske elementer som illustrerer statuser og hendelser. De aller fleste elementene er slik at du bare kan legge musepekeren over så kommer det opp en tekst med forklaring eller du kan klikke på dem for å se hva som ligger bak. Legg for eksempel merke til at i booking-kalenderen er tiden for mørke illustrert med mørkere farge:



Det er i prinsippet to enkle ting en må passe på:

1. Når du har fløyet må du alltid huske på å logge flyturen din.
2. Hvis du IKKE skal fly likevel må du slette bookingen din så snart som mulig. Det er videre en god regel å varsle den som skal ha flyet etter deg om at du har slettet din booking (med mindre det ligger noen på standby). Kanskje de ønsker å fly tidligere? Merk at klubbhåndboken sier at klubben kan belaste kontoen din med et gebyr for bookinger som ikke blir benyttet.

Prøv deg fram i booking-systemet! Det er lett å registrere bookinger, og lett å endre og slette dem etterpå.

Registrering av flytur

Etter endt flytur SKAL du registrere dette i myWebLog. Det gjøres i menyen "Logg flyvning".

Første steg er å registrere hvilket fly og hva slags type flyvning du har gjort:

Logg flyvning - Steg 1 av 4

Objekt: LN-FTD

Pilot: MOEN ERLEND

Flyvningens art: PRIVAT

I steg 2 registrerer du detaljene om flyturen din:

Logg flyvning - Steg 2 av 4

Objekt: LN-FTD, CESSNA 172

Flyvningens art: PRIVAT

Pilot: Erlend Moen

Dato (flyvn): 15.11.2013

Daglig ettersyn: Ja Nei

Påfyllt (liter): Drivstoff 78 Motorolje 1

Flyplasser: Fra ENZV Via ENSO Til ENZV

Tider: Starttid 10:40 Landningstid 12:25 Flytid 1:45

Antall flyvninger: 5

Kommentar: Trening T&G på ENSO

Ny anmerkning: Nei Ja


Tilbake Tøm Fortsett...

Merk at du registrer avgangs- og landingstid her, ikke blokketid. Den vil systemet selv ta seg av i neste steg.

Steg 3 viser hvordan systemet har beregnet flytid samt hva du vil bli belastet:

Logg flyvning - Steg 3 av 4

Totaltider i myWebLogs reisedagbok etter loggført flyvning:

 Flytid 2186:00

Sammenlign med din manuelt utregnede tid i den fysiske loggboken.
Ikke bruk disse verdiene uten at du selv har summert først!

SOLA FLYKLUBB

LN-FTD 14.11.2013 ENZV-ENZV

Flyvningens art: PRIVAT

Pilot: ERLEND MOEN

Debiteres: ERLEND MOEN

Betalingsmetode: BELASTET KONTO PÅ MYWEBLOG

Kommentar: Trening T&G på ENSO

..----= FORHÅNDSVISNING! FLYVNINGEN ER IKKE LOGGFØRT ENNÅ! =----..




Flytid (10:40 - 12:25)	1:45 h	1.440,00 kr	2.520,00 kr
Blokktillegg FTD	1	240,00 kr	240,00 kr
Totalt			2.760,00 kr

Tilbake Tøm OK, bokfør denna transaksjonen

Merk deg her det øverste timeantallet. Det SKAL stemme med det du har regnet ut i flyets fysiske reisedagbok. Er det feil her, og du har summert rett, må du gi beskjed til regnskap@solaflyklubb.no slik at vi får ettergått og korrigert opp reisedagboka.

Ser du noe feil her kan du gå tilbake og korrigere, i motsatt fall klikker du OK, og transaksjonen blir bokført din medlemskonto.

Opplysningene blir videre lagt over nå lagt over i flyets elektroniske reisedagbok slik:

	10.11.2013	A Kjeldstad	12705	✓			ENZV	ENZV	18:35	19:50	1:15	2183:25	2	PRIVAT
	13.11.2013	A Øverland	89350	✓			ENZV	ENZV	12:30	13:20	0:50	2184:15	3	PRIVAT
	14.11.2013	E Moen	19797	✓	78	1.0	ENZV	ENZV	10:40	12:25	1:45	2186:00	5	PRIVAT

Logg flyvning > Lagg till tom rad >

Her vil du også kunne se timeantallet på hvert fly, og sammen med opplysninger om neste serviceintervall og utestående anmerkninger er det da en smal sak å se om et fly har nok timer igjen til en fremtidig booking.

Hvis du oppdager at du har registrert feil kan du slette flyvningen og få kreditert kontoen din igjen. Det vil for vanlige brukere ligge et rødt kryss foran din flyvning. Klikk på det for å slette flyvningen. **Denne funksjonen gjelder kun mens du er innlogget, neste gang du logger inn**

vil ikke tidligere flyvninger kunne slettes. Da må du kontakte administrator for hjelp. Du kan ikke endre på en flyvning, kun slette og registrere på nytt.

Det er **svært viktig** er å fylle ut tidene korrekt. Dette gjør at det totale timetallet på flyene er oppdaterte i systemet og vi vet da med en gang hvor mange timer flyene har igjen før neste service. Husk å være nøye når du legger inn flyturer, dette er grunnlaget for videre behandling både i økonomisystemet og for de som jobber med den tekniske delen av flyene.

NB: Ved skoleflyging er det instruktørens ansvar at flyets bøker er korrekt utfylt og at all logging i MWL er korrekt. Flyturen er ikke over før dette er i orden.

Min konto

Du kan også liste ut en oversikt over aktiviteten din ved å velge "Min konto". Her ser du saldoen din og alle transaksjoner som er registrert.



Dato	Kommentar	Beløp	Saldo
2011-03-01	RADERAD FLYGNING: 2011-03-01, LN-NFJ, PRIVAT (1:00 h)	1 330,00	0,00
2011-03-01	RADERAD FLYGNING: 2011-03-01, LN-NFJ, PRIVAT (1:00 h)	1 330,00	-1 330,00
2011-03-01	LN-NFJ, PRIVAT (1:00 h)	-1 330,00	-2 660,00
2011-03-01	LN-NFJ, PRIVAT (1:00 h)	-1 330,00	-1 330,00
2010-03-04	INGÅENDE SALDO		0,00

Klikker du på pluss-tegnet på en linje får du opp en detaljert oversikt over den aktuelle transaksjonen.

Betaling av flytur

Det er to måter å betale en flytur på:

1. Betaling via nettbank

Ønsker du å betale via nettbank så må du bruke det KID-nummeret du har fått fra klubben (har du mistet det så ta kontakt med en admin så får du tilsendt det på nytt). Da betaler du inn ønsket beløp til klubbens konto **5412.05.06040** og oppgir ditt KID-nummer. Din saldo vil bli oppdatert når betalingen er registrert i banken, og når klubben har fått melding om dette. Det kan med andre ord ta noen dager før saldoen blir oppdatert da dette er en manuell prosedyre. Vi vil ikke anbefale denne løsningen, se heller på løsning 2!

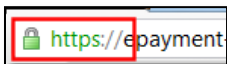
2. Betaling via den innebygde kortløsningen



myWebLog tilbyr en egen betalingsløsning hvor din saldo blir oppdatert umiddelbart. Du betaler da med kort, vi støtter BankAxess (vanlig bankkort), Visa og Mastercard (kredittkort). Løsningen er utviklet i samarbeid med Nets (tidligere BBS) og er en sikker betalingsløsning hvor all kortinformasjon håndteres av Nets. Dette betyr at ingen kortinformasjon blir lagret i klubbens systemer, det eneste vi får av data fra transaksjonen er hvilket beløp som er trukket fra konto.

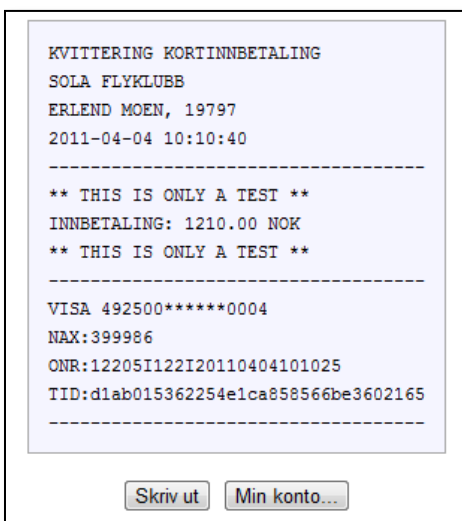
Under fanen "Min konto" ser du din saldo, samt en knapp til høyre for denne merket "Betal online via NetAxept". Hvis din saldo er negativ vil beløpet i sin helhet foreslås i neste vindu. Er din saldo 0 eller positiv, og du ønsker å betale inn en pott før du skal fly, så vil systemet foreslå 2000 kroner. Du kan selvsagt endre dette beløpet slik du ønsker.

Når du klikker OK her kommer du inn i betalingsløsningen til NetAxept. Merk at dette er en sikker side – den starter med https:



På denne siden skal du nå velge hvilket kort du ønsker å bruke. Det rimeligste alternativet er BankAxess da det har det laveste transaksjonsgebyret (1 kr). Velger du Visa eller MasterCard tilkommer det et transaksjonsgebyr som er 2,5% av det du betaler. Dette er en belastning som skjer fra kredittkortselskapet og dermed utenfor vår kontroll. Vi vil derfor anbefale at du bruker BankAxess for å få så lavt gebyr som mulig. Følg de videre anvisningene fra betalingsløsningen når det gjelder identifikasjonsprosessen.

Når betalingen er godkjent kommer du tilbake til myWebLog og får opp en kvitteringsside med informasjon om den transaksjonen du nettopp gjennomførte.



Denne kvitteringen kan du skrive ut fra denne siden om du ønsker. Klikker du nå på "Min konto" vil du se at saldoen din er oppdatert med det beløpet du betalte inn, og at denne transaksjonen finnes igjen i oversikten lenger ned på siden.

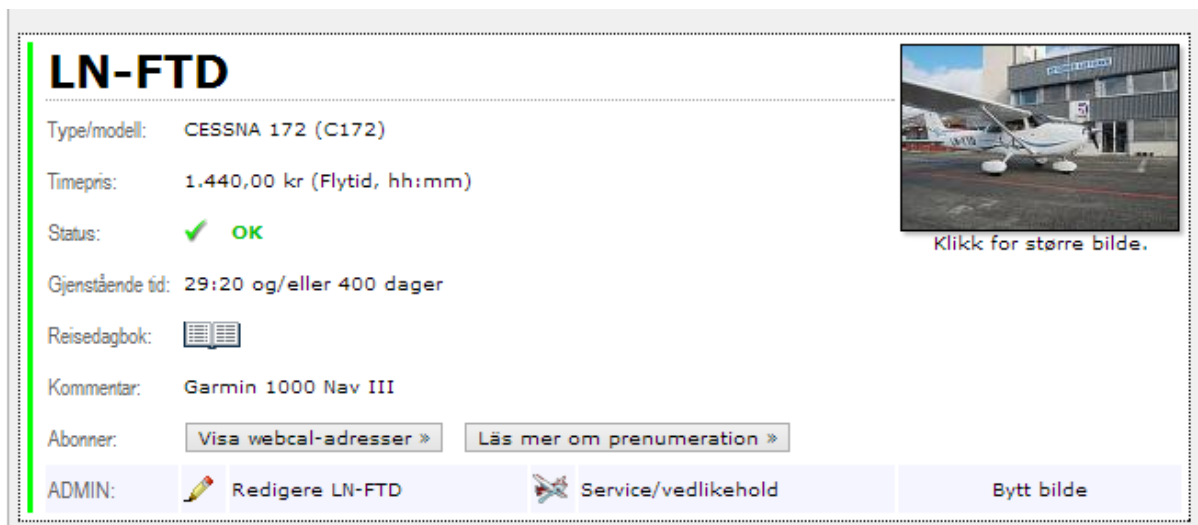
Er det flere som skal dele på en flyvning kan dette gjøres på samme måte, ved at nestemann taster inn sin kortinformasjon og betaler sitt beløp tilsvarende.

Denne rutinen kan du kjøre både direkte fra klubbhuset når du har logget flyturen, men også hjemmefra vil det fungere på samme måte.

Vær obs på at de enkelte bankene og kredittkortselskapene har ulik framgangsmåte når det gjelder identifisering av deg som betaler (BankID, skrapekort, RSA-brikke osv osv.). Du må dermed selv sørge for å ha med deg den nødvendige identifikatoren for å få gjennomført betalingen i henhold til din banks rutiner.

Verktøy

Her finner du bl.a. informasjon om status på hvert fly. Klikker du på "Bookingsobjekt" kommer en oversikt over flyene og status på hvert enkelt:



The screenshot shows a detailed view of a flight booking for aircraft LN-FTD. The aircraft is a CESSNA 172 (C172) with a time price of 1.440,00 kr (Flytid, hh:mm). The status is OK, indicated by a green checkmark. The remaining time is 29:20 or 400 days. There is a link to view the flight log (Reisedagbok) and a comment about the Garmin 1000 Nav III. There are also buttons for 'Abonner' (Subscribe) with options to 'Visa webcal-adresser' and 'Läs mer om prenumeration'. At the bottom, there are administrative options: 'ADMIN: Redigere LN-FTD', 'Service/vedlikehold', and 'Bytt bilde'. A small image of the aircraft is shown on the right with the text 'Klikk for større bilde.'

Er det anmerkninger vil de bli sperret for booking i systemet inntil teknisk har friskmeldt flyet igjen.

Du kan også bla i flyets reisedagbøker om du vil her.









Det er en funksjon for kart som viser en oversikt over hvilke flyplasser våre fly har vært på i løpet av et år.

Du kan legge inn dine egne påminnelser for når sertifikater, medical og andre ting utløper. Du vil da få epost tilsendt når det gjenstår 30, 10 og 0 dager. Merk her at dato må slås inn som åååå-mm-dd.


Påminnelser

Her kan du legge opp dine egne påminnelser utover de som klubben har angitt (se Innstillinger i menyen).

Du vil få epost når det gjenstår 30, 10 og 0 dager.

Beskrivelse	Forfallsdato			
⚠ Rating (SEP land) utløper (Påminnelse aktivert)	2013-11-30	15 dager igjen	[Aktivere påminnelse]	 
✓ Medical utløper	2014-08-05	263 dager igjen		 
✓ Språktest utløper	2016-12-31	1142 dager igjen		 
✓ PPL-A-lisens utløper	2017-05-31	1293 dager igjen		 

Legg til påminnelse



myWebLog finnes også for iPhone. Sjekk App Store for myWebLog.

Sjekk denne siden: http://www.myweblog.se/info_webcal.php for å integrere bookingkalenderen med kalenderfunksjonen på din smarttelefon eller andre kalenderprogram.

Dette var en enkel smakebit på alt som ligger i det nye systemet. Det er som dere ser veldig omfattende, men det er oversiktlig og lett å finne fram i.

Til slutt...

Gjør du en feil som du ikke får rettet opp så er det bare å kontakte en administrator så får du hjelp. Hvordan finner du så ut hvem som er administrator? Jo – under Verktøy klikker du på Medlemsliste. Her kan du så velge å liste ut ulike typer medlemmer:

Administratører - Sola Flyklubb

PDF Telefonliste Alle Styre Instr. Elever Mek/Tekn. **Admin**

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

H

Hole, Livar

Orstadbakken 28
4355 KVERNALAND

Tel (hjem): 51424531 Medlemskap: Senior
Tel (arbeid): 51852894 Medl.nr.: 17052
Tel (mobil): +47(95)834717 Fødselsdato:
Epost: livar.hole@gmail.com

M

Moen, Erlend

Uskedalsvegen 141
5463 USKEDALEN

Tel (hjem): 53471819 Medlemskap: Senior
Tel (arbeid): Medl.nr.: 19797
Tel (mobil): +47(99)593318 Fødselsdato:
Epost: erlend@ljosnes.no

Lykke til!

Erlend Moen / Sola Flyklubb